Canllawiau’r Cynllun Ychwanegiad at y Tâl Salwch Statudol (TSS) –

Mae’r ddogfen hon ar gael yn Saesneg / This document is available in English

Telerau ac Amodau

Wrth wneud cais am daliad o’r cynllun, rydych yn cadarnhau eich bod yn deall gofynion y cynllun fel y nodir isod ac y byddwch yn cynnal ac yn cefnogi’r gofynion cymhwysedd, y cyfrifoldebau gweinyddol a’r telerau talu canlynol:

Mae'r term 'cyflogwr' yn y telerau ac amodau hyn yn cyfeirio at bob perthynas gyflogaeth o'r fath, a hefyd at asiantaethau cyflogwyr, ac eithrio lle gwneir gwahaniaethau ar wahân.

Rhaid cwblhau a chyflwyno'r telerau ac amodau hyn ar gyfer pob cais am arian grant dan y cynllun.

<u>Gofynion Cymhwysedd</u>

Er mwyn bod yn gymwys, mae’n rhaid i’r unigolyn fod yn:

- gyflogai cartref gofal cofrestredig (gan gynnwys cartrefi plant)
- cyflogai gwasanaethau gofal cartref
- gweithiwr cymorth mewn llety brys/dros dro
- gweithiwr cymorth mewn tŷ cymorth
- gweithwyr cymorth mewn tai cymorth a gweithwyr allgymorth digartrefedd
- gweithiwr cymorth o gynllun tai cymorth sy'n rhoi cymorth yn ôl yr angen mewn cartrefi pobl
- gweithiwr gofal asiantaeth neu nyrs asiantaeth (sydd â gwaith wedi’i drefnu mewn cartref gofal a gofrestrwyd, gwasanaeth gofal cartref neu wasanaeth cymorth tai sy’n rhan o’r cynllun)
- staff banc neu gronfa y trefnwyd iddynt gyflawni cyfres o shifftiau mewn lleoliad neu wasanaeth cymwys
- staff dan gontract sy’n darparu gwasanaethau dyddiol hanfodol fel arlwyo rheolaidd mewn cartrefi gofal ac sy’n dod i gysylltiad sylweddol â phreswylwyr
- cynorthwyydd personol a delir trwy daliadau uniongyrchol
- staff ategol mewn llety â chymorth tebyg i ‘hostel’, gydag ardaloedd cyffredin mawr a threfniadau arlwyo

Caiff cyflogai sydd â dwy swydd, lle y bo’r ddwy yn gymwys ar gyfer y cynllun, hawlio taliadau ar gyfer y ddau gyflog yn rhan-amser.

Mae'r cynllun yn cael ei gynnal o 1 Tachwedd 2020 tan 30 Medi 2021.

Mae Gweithwyr Cymorth yn gymwys i hawlio o 14 Rhagfyr 2020 tan 30 Medi 2021

Mae Gweithwyr Allgymorth Digartrefedd yn gymwys i hawlio o 24 Rhagfyr 2020 i 30 Medi 2021

Mae staff Ategol mewn llety â chymorth tebyg i 'hostel', gydag ardaloedd cyffredin mawr a threfniadau arlwyo yn gymwys i hawlio o 05 Mawrth 2021 i 30 Medi 2021.

Er mwyn bod yn gymwys, gall yr unigolyn fod:

- yn llawn-amser neu'n rhan-amser
- dan gontract cyflogaeth dim oriau
- dan gontract parhaol neu dros dro
- yn gweithio drwy asiantaeth gofal
- yn staff banc neu gronfa
- yn hunangyflogedig

Rhaid bod yr unigolyn yn cymryd amser i ffwrdd o'r gwaith oherwydd un o'r canlynol:

- mae ganddo symptomau COVID-19
- mae wedi cael prawf positif ar gyfer COVID-19
- mae'n hunanynysu gan ei fod wedi'i nodi'n gyswllt gan wasanaeth Profi, Olrhain, Diogelu (POD) GIG Cymru
- mae'n hunanynysu gan fod gan aelod o'i aelwyd symptomau COVID-19 neu wedi cael prawf positif

Mae'r cynllun ychwanegiad at y tâl salwch statudol yn cefnogi gweithwyr gofal sydd dim ond yn cael **tâl salwch statudol (TSS)** pan fyddant yn absennol neu'r rheiny nad ydynt yn gymwys i gael TSS.

Mae'r canllaw ynghylch pa mor hir y dylai gweithwyr hunanynysu ar gael ar wefan Llywodraeth Cymru:

https://llyw.cymru/hunanynysu-canllawiau-aros-gartref-i-aelwydydd-coronafeirws-posibl

Mae'r cyfnodau y telir yr Ychwanegiad at y TSS ar eu cyfer yn dibynnu ar hyd y cyfnod hunanynysu a nodir yn y canllawiau presennol. Gan y gallai hyn newid, nid ydym wedi nodi hyd y cyfnodau hunanynysu uchod. Cyflogwyr sy'n gyfrifol am gael y wybodaeth ddiweddaraf am y gofynion presennol.

Y cyfnodau hunanynysu a nodir yn y canllawiau hunanynysu yw'r cyfnodau hwyaf y bydd y cynllun Ychwanegiad at y TSS yn rhoi arian ar eu cyfer mewn perthynas â'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth unigol.

Staff a gyflogir

Mae'r ychwanegiad yn daladwy o ddiwrnod cyntaf yr absenoldeb. Os nad yw'r cyflogai'n gymwys i gael TSS, bydd y cynllun yn rhoi 100% o'r incwm arferol.

Disgwylir i'r cyflogai geisio prawf COVID-19 ar unwaith a dychwelyd i'r gwaith cyn gynted ag y gall, yn unol â'r cyngor iechyd presennol.

Os bydd cyflogai’n profi’n negyddol ond yn sâl oherwydd salwch gwahanol, mae’n rhaid i’r ychwanegiad at y TSS ddod i ben a bydd yr incwm ar gyfer gweddill yr absenoldeb yn gostwng i’r hyn y byddai fel arfer pan fydd y cyflogai’n cymryd absenoldeb oherwydd salwch.

Pan fydd y cyflogai’n profi’n bositif ar gyfer COVID-19, telir yr ychwanegiad am y cyfnod hunanynysu gofynnol. Os bydd y cyflogai’n parhau’n sâl ac yn methu dychwelyd i’r gwaith, mae’n rhaid i’r cynllun ychwanegiad at y TSS ddod i ben a bydd yr incwm ar gyfer gweddill yr absenoldeb yn gostwng i’r hyn y byddai fel arfer pan fydd y cyflogai’n cymryd absenoldeb oherwydd salwch.

Pan fydd gofyn i’r cyflogai hunanynysu, mae’r taliad ar gyfer y cyfnod penodol hwnnw yn unig. Er enghraifft, mae cyflogai yn absennol am 4 diwrnod gyda symptomau ac yn aros am ganlyniadau prawf:

- Ar ôl cael canlyniad prawf negyddol, mae’r cyflogai’n teimlo'n dda ac yn dychwelyd i'r gwaith. Mae'r hawliad am 4 diwrnod o incwm tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd.

- Ar ôl cael canlyniad prawf negyddol, mae'r cyflogai’n parhau i deimlo'n sâl ac yn aros yn absennol o'r gwaith. Mae'r hawliad am 4 diwrnod o incwm tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd. Ni ellir hawlio am yr absenoldeb pellach, gan nad yw'n gysylltiedig â COVID-19.

- Ar ôl cael canlyniad prawf positif, mae'r cyflogai yn absennol am 10 diwrnod arall neu am y cyfnod sy'n unol â'r cyngor iechyd cyfredol. Mae'r hawliad am 14 diwrnod o incwm tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd. Gall hawliadau fod yn ddilyniannol yn yr achos hwn h.y. hawlio am y cyfnod yr oedd y cyflogai yn amau iddo fod â COVID-19 ac yna am orfod hunanynysu yn sgil cael canlyniad prawf positif am COVID-19, neu am gyfnod sy'n unol â'r cyngor iechyd cyfredol.

- Ar ôl cael canlyniad prawf positif, mae'r cyflogai yn absennol am 30 diwrnod arall oherwydd effaith y feirws. Mae'r hawliad am 14 diwrnod o incwm tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd. Dyma'r hawliad am y cyfnod yr oedd y cyflogai yn amau iddo fod â COVID-19 ac yna 10 diwrnod ar gyfer hunanynysu yn sgil cael canlyniad prawf positif am COVID-19, neu am gyfnod sy'n unol â'r cyngor iechyd cyfredol.

- Ar ôl cael canlyniad prawf positif, mae'r cyflogai yn penderfynu cymhwyso'r cynllun cymorth Hunanynysu (gweler isod). Mae'r cyflogai yn hysbysu'r cyflogwr sy'n sicrhau bod yr ychwanegiad at y TSS yn dod i ben ar y diwrnod y cafwyd canlyniad prawf positif.

Nid oes cyfyngiad ar sawl gwaith y gall cyflogeion cymwys elwa o'r cynllun hwn.

Staff asiantaeth

Mae’r ychwanegiad yn daladwy o ddiwrnod cyntaf yr absenoldeb. Os nad yw’r gweithiwr asiantaeth yn gymwys i gael TSS, bydd y cynllun yn rhoi 100% o’r incwm arferol.

Disgwylir i'r gweithiwr asiantaeth geisio prawf COVID-19 ar unwaith a hysbysu'r asiantaeth cyn gynted ag y ceir canlyniad. Ni chaiff unrhyw ychwanegiad pellach ei dalu ar ôl cael canlyniad negyddol. Os bydd y gweithiwr asiantaeth yn parhau’n sâl oherwydd salwch gwahanol, rhaid i'r taliad ddod i ben gan nad yw'r cynllun hwn yn berthnasol mwyach.

Pan fydd gweithiwr asiantaeth yn profi'n bositif am COVID-19, bydd y cynllun yn talu’r gweithiwr am bob shifft sydd eisoes wedi'i threfnu ar yr adeg y mae’n amau y gall fod ganddo symptomau neu’n cael prawf, pa un bynnag yw'r cynharaf. Mae'r taliad ar gyfer y shifftiau a drefnwyd o fewn y cyfnod ynysu gofynnol yn unig gan ddidynnu unrhyw TSS.

Os bydd y gweithiwr asiantaeth yn parhau'n sâl ar ôl y cyfnod ynysu a nodir yn y canllawiau cyfredol, rhaid i daliadau o’r cynllun Ychwanegiad at y TSS ddod i ben ac mae’r incwm am weddill yr absenoldeb yn gostwng gan swm y TSS neu gan sero, yn dibynnu ar ei amgylchiadau arferol.

Pan fydd angen i’r gweithiwr asiantaeth hunanynysu, mae'r taliad ar gyfer shifftiau sydd eisoes wedi'u trefnu ac ar gyfer y cyfnod a nodir yn unig. Er enghraifft, mae gweithiwr asiantaeth yn absennol am 4 diwrnod gyda symptomau ac yn aros am ganlyniadau prawf:

- Ar ôl cael canlyniad prawf negyddol, mae’r gweithiwr asiantaeth yn teimlo'n dda ac yn dychwelyd i'r gwaith. Mae'r hawliad ar gyfer unrhyw shifftiau a drefnwyd ymlaen llaw tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd.

- Ar ôl cael canlyniad prawf negyddol, mae'r gweithiwr asiantaeth yn parhau i deimlo'n sâl ac yn aros yn absennol o'r gwaith. Mae'r hawliad ar gyfer unrhyw shifftiau a drefnwyd ymlaen llaw am 4 diwrnod tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd. Ni ellir hawlio am yr absenoldeb pellach, gan nad yw'n gysylltiedig â COVID-19.

- Ar ôl cael canlyniad prawf positif, mae'r gweithiwr asiantaeth yn absennol am 10 diwrnod arall neu am y cyfnod sy'n unol â'r cyngor iechyd cyfredol. Mae'r hawliad ar gyfer talu am unrhyw shifftiau a drefnwyd ymlaen llaw am gyfanswm o 14 diwrnod tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd. Gall hawliadau fod yn ddilyniannol yn yr achos hwn h.y. hawlio am y cyfnod yr oedd yr unigolyn yn amau iddo fod â COVID-19 ac yna am orfod hunanynysu yn sgil cael canlyniad prawf positif am COVID-19, neu am gyfnod sy'n unol â'r cyngor iechyd cyfredol.

- Ar ôl cael canlyniad prawf positif, mae'r gweithiwr asiantaeth yn absennol am 30 diwrnod arall oherwydd effaith y feirws. Mae'r hawliad ar gyfer talu am unrhyw shifftiau a drefnwyd ymlaen llaw am gyfanswm o 14 diwrnod tynnu unrhyw dâl salwch statudol a dalwyd. Dyma'r hawliad am y cyfnod yr oedd yr unigolyn yn amau iddo fod â COVID-19 ac yna 10 diwrnod ar gyfer

hunanynysu yn sgil cael canlyniad prawf positif am COVID-19, neu am gyfnod sy'n unol â'r cyngor iechyd cyfredol. Ni fydd y cynllun yn talu'r gweithiwr asiantaeth am gyfnod llawn ei salwch. Bydd yn talu dim ond am y cyfnod lle y gall y gweithiwr asiantaeth fod yn heintus, gan mai dyma gynsail y cynllun.

- Ar ôl cael canlyniad prawf positif, mae'r gweithiwr asiantaeth yn penderfynu cymhwyso'r cynllun cymorth Hunanynysu (gweler isod). Mae'r gweithiwr asiantaeth yn hysbysu'r cyflogwr sy'n sicrhau bod yr ychwanegiad at y TSS yn dod i ben ar y diwrnod y cafwyd canlyniad prawf positif.

Nid oes cyfyngiad ar sawl gwaith y gall cyflogeion cymwys elwa o'r cynllun ychwanegiad at y TSS.

<u>Tâl Salwch</u>

Bydd unigolyn yn gymwys os bydd yn derbyn TSS yn unig pan fydd yn sâl neu os nad yw'n gymwys i gael TSS.

Bwriad y cynllun hwn yw cynyddu cyflog unigolion os bydd yn troi at TSS o ganlyniad i absenoldeb o'r gwaith oherwydd COVID-19. Ariennir yr ychwanegiad hwn gan Lywodraeth Cymru. Ni ddylai cyflogwyr geisio adennill costau'r ychwanegiad uchod o'r Cynllun Ad-daliad Tâl Salwch Statudol (CATSS). Ni ddylai cyflogwyr ychwaith geisio hawlio ychwanegiad at y TSS gan CThEM. Gall cyflogwyr sy'n gwneud hawliadau anghywir drwy'r CATSS fod yn destun gweithgarwch gwirio cydymffurfiaeth CThEM.

Bydd gweithwyr rhan-amser yn gymwys ar gyfer y cynllun hwn o'r diwrnod cyntaf pan na allant ddod i mewn i'r gwaith oherwydd rheswm am absenoldeb sy'n ymwneud â COVID-19, pan fyddant i fod i weithio.

Os bydd cyflogeion yn profi'n bositif am COVID-19 neu os gofynnir iddynt hunanynysu yn ystod cyfnod o wyliau blynyddol a drefnwyd ymlaen llaw, bydd cymhwysedd ar gyfer y cynllun yn dibynnu ar bolisi absenoldeb salwch y cyflogwr ac a fyddai'r cyflogai, dan y fath amgylchiadau, fel arfer yn cael ei ystyried yn sâl ac felly ddim yn defnyddio gwyliau blynyddol.

<u>Os bydd y cyflogwr yn talu tâl llawn dan rai neu'r holl amgylchiadau absenoldeb salwch</u>

- ni fydd y cyflogai'n gymwys ar gyfer y cynllun hwn os bydd yn derbyn cyflog llawn am bob absenoldeb salwch (sy'n cynnwys yr absenoldebau sy'n gysylltiedig â COVID-19 a nodir uchod).

- bydd y cyflogai'n gymwys os bydd y cyfnod y rhoddir cyflog llawn ar ei gyfer yn gyfyngedig o ran faint a bod y cyflogai wedi mynd y tu hwnt i'r cyfnod hwn.

- mae’r cyflogai yn gymwys am ychydig ddyddiau cyntaf yr absenoldeb, os na fydd y cyflogwr yn rhoi cyflog llawn am y cyfnod hwn.

- bydd y cyflogai’n gymwys os na chaiff cyflog llawn ei roi yn ystod cyfnod prawf.

Nid yw’r cyflogai’n gymwys ar gyfer y cynllun hwn os bydd:

- ganddo gyfrifoldebau gofal plant neu ofalu, hyd yn oed os bydd ysgolion neu wasanaethau dydd wedi cau oherwydd COVID-19

- angen iddo fynd i mewn i gwarantîn ar ôl teithio tramor.

- yn methu gweithio ar ôl cael ei asesu yn risg uchel drwy offeryn asesu risg COVID-19 i’r gweithlu Cymru Gyfan.

- wedi cael ei gynghori gan feddyg teulu neu feddyg mewn ysbyty i hunanynysu fel rhagofal cyn neu ar ôl triniaeth feddygol

Rolau staff cymwys	
Rôl	Gwybodaeth am gymhwysedd
Gweithwyr gofal cartref	Mae gweithwyr gofal a gyflogir gan wasanaeth cymorth cartref cofrestredig yn gymwys. Mae hyn yn cynnwys: gweithwyr gofal sy'n rhoi gofal i bobl mewn cartrefi preifat pobl mewn trefniant byw â chymorth
Gweithwyr gofal a nyrsys a gyflogir mewn cartrefi gofal	Mae gweithwyr gofal a gyflogir i ofalu am bobl sy'n byw mewn cartrefi gofal cofrestredig yn gymwys. Mae hyn yn cynnwys: cartrefi gofal i oedolion hŷn, oedolion iau a phlant ysgolion a cholegau arbennig preswyl sydd wedi'u cofrestru fel cartrefi gofal gydag Arolygiaeth Gofal Cymru
Staff ategol mewn cartrefi gofal a llety â chymorth tebyg i ‘hostel’	Mae cogyddion, staff domestig, gweinyddwyr, cydlynwyr gweithgareddau, staff cynnal a chadw a staff ategol eraill yn gymwys os oes angen iddynt weithio mewn cysylltiad agos â phreswylwyr yn rheolaidd.

Rheolwyr a staff goruchwylio mewn cartrefi gofal a gwasanaethau cartref	Mae uwch staff yn gymwys i gael eu talu pan fydd angen iddynt, yn rhan o'u gwaith, fod yn agos at y bobl sy'n derbyn gofal ac na allant gadw pellter cymdeithasol.
Staff sy'n gweithio i gontractwyr mewn cartrefi gofal	Rhaid i staff fod yn darparu gwasanaethau dyddiol hanfodol fel gwasanaethau arlwyo neu lanhau rheolaidd ac yn dod i gysylltiad sylweddol â phreswylwyr
Cynorthwywyr Personol (CP)	Mae CP yn rhoi gofal a chymorth personol i unigolion yn eu cartrefi eu hunain. Dim ond pan fyddant yn cael eu talu drwy daliadau uniongyrchol ac nid drwy drefniadau eraill y mae CP yn gymwys.
Gweithwyr cymorth mewn cynlluniau tai cymorth, cymorth yn ôl yr angen a llety brys a gweithwyr allgymorth digartrefedd	Mae'r cynllun hwn yn berthnasol i weithwyr cymorth yn y cynlluniau cymorth hyn.
Gweithwyr gofal asiantaeth a nyrsys asiantaeth	Staff asiantaeth y mae gwaith wedi'i drefnu iddynt mewn gwasanaeth cymwys. Rhaid i'r gweithiwr fod wedi cadarnhau shifftiau cyn sylwi ar symptomau neu cyn bod angen iddo hunanynysu.
Gweithwyr banc/cronfa/achlysurol	Gweithwyr â shifftiau sydd wedi'u trefnu mewn gwasanaeth cymwys. Rhaid i'r gweithiwr fod wedi cadarnhau shifftiau cyn sylwi ar symptomau neu cyn bod angen iddo hunanynysu.
Gweithwyr proffesiynol perthynol i iechyd	Mae gweithwyr proffesiynol perthynol i iechyd a gyflogir gan gartref gofal cofrestredig neu wasanaeth gofal cartref, ac sy'n gweithio ynddo, yn gymwys os ydynt yn rhoi gofal a chymorth uniongyrchol i bobl ac nad oes modd cadw pellter cymdeithasol.

Rolau staff anghymwys	
Rôl	Gwybodaeth am gymhwysedd

Staff sy'n gweithio mewn lleoliadau gofal iechyd, gan gynnwys ysbytai preifat a hosbisau	Diben penodol y cynllun hwn yw cefnogi staff gofal cymdeithasol ac nid yw'n berthnasol i'r rhai sy'n gweithio mewn lleoliadau gofal iechyd.
Rheolwyr rhanbarthol/ Unigolion Cyfrifol	Nid yw rheolwyr rhanbarthol nac unigolion cyfrifol fel arfer wedi'u lleoli yn y gwasanaethau gofal ac nid ydynt yn rhoi gofal personol. Nid ydynt yn gymwys ar gyfer y cynllun hwn oni bai eu bod yn gallu dangos eu bod yn gymwys oherwydd eu trefniadau gweithio penodol.
Gofalwyr maeth	Mae gofalwyr maeth yn derbyn lwfans ac yn gyffredinol nid ydynt yn gyflogeion a delir. Nid ydynt yn gymwys ar gyfer y cynllun hwn.
Gofalwyr cysylltu bywydau	Mae gofalwyr cysylltu bywydau yn derbyn lwfans ac yn gyffredinol nid ydynt yn gyflogeion a delir. Nid ydynt yn gymwys ar gyfer y cynllun hwn.
Gweithwyr mewn canolfannau preswyl i deuluoedd	Nid yw'r gweithwyr yn rhoi lefelau sylweddol o ofal personol ac nid ydynt yn gymwys ar gyfer y cynllun.
Staff eraill mewn cartrefi gofal i blant	Nid yw staff addysgu, staff therapiwtig na staff swyddfa mewn cartrefi gofal i blant ac ysgolion neu golegau arbennig preswyl yn gymwys ar gyfer y cynllun. Mae staff o'r fath yn debygol o allu cadw pellter cymdeithasol ac nid yw eu rolau'n cynnwys gofal uniongyrchol.
Ymyrraeth gynnar a gwasanaethau cymunedol	Nid yw gweithwyr gofal cymdeithasol a gyflogir mewn gwasanaethau cymunedol yn gymwys ar gyfer y cynllun, oni bai eu bod wedi'u hadleoli i rôl staff gymwys.
Gwirfoddolwyr a gofalwyr di-dâl	Nid yw gwirfoddolwyr na gofalwyr di-dâl wedi'u cynnwys yn y cynllun hwn, sydd ar gyfer gweithwyr a delir.
Gwasanaethau chwarae a gofal plant	Nid yw gweithwyr gofal a gyflogir gan y gwasanaethau hyn yn rhoi gofal personol mewn cartrefi pobl ac nid ydynt yn gymwys ar gyfer y cynllun hwn.

Materion trawsffiniol

Os yw'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth yn gweithio mewn gwasanaeth cymwys yng Nghymru, mae'n gymwys ar gyfer y cynllun, ni waeth ble mae'n byw.

Os yw'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth yn gweithio mewn gwasanaeth cymwys y tu allan i Gymru, nid yw'n gymwys ar gyfer y cynllun, ni waeth ble mae'n byw.

Os yw'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth yn gweithio i asiantaeth gofal cartref sydd wedi'i chofrestru yng Nghymru ac yn rhoi gofal i bobl yng Nghymru, mae'n gymwys ar gyfer y cynllun.

Os yw'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth yn gweithio i asiantaeth gofal cartref nad yw wedi'i chofrestru yng Nghymru, fel arfer ni fydd yn gymwys ar gyfer y cynllun.

Eithriad i hyn yw pan fydd gofal cartref yn cael ei gomisiynu gan awdurdod lleol i fodloni'r anghenion a nodir mewn cynllun gofal a chymorth unigolyn, ond pan fydd yr asiantaeth gofal cartref wedi'i heithrio rhag cofrestru - nodir hyn yn Rhan 2 Rheoliad 3(1)(b) y Rheoliadau (Deddf Rheoleiddio ac Archwilio Gofal Cymdeithasol).

Rhaid i CP fod yn rhoi gofal a chymorth i unigolyn sy'n cael taliadau uniongyrchol gan awdurdod lleol yng Nghymru.

Cyfrifoldebau Gweinyddol

Rhoi gwybod i gyflogai/gweithwyr asiantaeth am argaeledd y cynllun;

Pan fydd absenoldeb:

- Mae'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth yn hysbysu'r cyflogwr/asiantaeth na all ddod i'r gwaith yn unol â gweithdrefnau'r cyflogwr ynghylch cofnodi absenoldeb oherwydd salwch. Mae'r cyflogwr neu'r asiantaeth yn cadarnhau a yw'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth yn gymwys a bydd yn ei roi yn awtomatig ar y cynllun ychwanegiad at y TSS oni bai ei fod yn cael ei hysbysu fel arall (er enghraifft os yw'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth am ddefnyddio'r cynllun Cymorth Hunanynysu yn lle).
- Efallai y bydd cyflogai neu weithiwr asiantaeth sy'n derbyn taliad o'r cynllun hwn pan amheuir bod ganddo COVID-19 yn dewis gwneud cais i'r cynllun Cymorth Hunanynysu yn dilyn canlyniad prawf positif (os yw'n gymwys ar gyfer y cynllun cymorth Hunanynysu). Er y bydd yr absenoldeb yn barhaus, ystyriwn fod hyn yn newid mewn amgylchiadau sy'n galluogi symud rhwng cynlluniau ac felly cânt eu trin fel dau absenoldeb ar wahân yn y bôn.
- Yn yr achos hwn, rhaid i'r cyflogai neu'r gweithiwr asiantaeth hysbysu'r cyflogwr/asiantaeth ar unwaith y cafwyd canlyniad prawf positif ac am y ffaith ei fod am fanteisio ar y cynllun Cymorth Hunanynysu. Mae'r cynllun ychwanegiad at y TSS yn dod i ben ac ni ddylai unrhyw un o'r dyddiadau orgyffwrdd gan y byddai hyn yn golygu taliad dyblyg.
- Gellir talu hawliadau am absenoldebau o 1 Tachwedd, ond nid am unrhyw absenoldebau cyn hynny. Fel egwyddor barhaus, dylid gwneud taliadau ym

mhecyn cyflog y mis y digwyddodd y cyfnod absenoldeb penodol hwnnw ac ni ddylid eu talu'n ddiweddarach.

Pan ddaw'r cymhwysedd o ran absenoldeb neu amser i ben:

Mae'r cyflogwr yn:

- hawlio'r gwahaniaeth rhwng TSS a chyflog llawn (os bydd y cyflogai'n derbyn TSS) neu'n hawlio gwerth cost y cyflog llawn (os na fydd y cyflogai'n derbyn TSS).

Mae'r asiantaeth yn:

- hawlio'r gwahaniaeth rhwng TSS a thâl y gweithiwr asiantaeth mewn perthynas â'r shifftiau a drefnwyd ymlaen llaw ar gyfer yr absenoldeb perthnasol (os bydd y gweithiwr yn derbyn TSS).
- hawlio swm llawn tâl y gweithiwr asiantaeth mewn perthynas â'r shifftiau a drefnwyd ymlaen llaw ar gyfer yr absenoldeb perthnasol.

Cyfrifoldebau Cyffredinol

Rhaid i'r cyflogwr / asiantaeth:

- Gasglu a chadw datganiadau (Ffurflen 1) gan yr holl staff a'u cadw am ddwy flynedd at ddibenion archwilio/gwirio; Yn ddelfrydol, dylid llenwi a chyflwyno'r ffurflen cyn i unrhyw absenoldeb ddigwydd. Gellir defnyddio'r ffurflen ar gyfer yr holl absenoldebau perthnasol. Diben y ffurflen yw cael caniatâd y cyflogai a'r gweithiwr asiantaeth o ran rhannu data personol.
- Cadw tystiolaeth a chofnodion i gadarnhau tâl cyflogai/gweithiwr asiantaeth ac unrhyw TSS a dalwyd, ar gyfer adolygiad neu archwiliad cyfrifyddu llyfr agored, ar gais;
- Sicrhau y caiff ffurflenni hawlio (Ffurflen 2) eu llenwi'n llawn, eu cyflwyno a'u cadw yn unol â'r canllawiau.
- Cadw a rheoli data personol yn unol â rheoliadau GDPR;
- Dilyn canllawiau Llywodraeth Cymru ar wneud pob hawliad, a chydymffurfio â phob adran. Rhagor o wybodaeth yma:
  Cynllun Taliad Chwyddo'r Tâl Salwch Statudol (caerdydd.gov.uk)

Telerau Talu

- Mae gan gyflogwyr hawl i wneud cais am gostau cyffredinol ychwanegol ar gyfradd safonol o £5 yr hawliad.
- Mae'r cyflogwr yn talu'r cyflog llawn i'r cyflogai yn unol â'r trefniadau cyflogres arferol (wythnosol neu fisol) Os yw'r oriau'n afreolaidd, dylai'r cyflog fod yn gyfartaledd yr 8 wythnos neu ddau fis diwethaf. Ni ddylai'r cyfrifiad hwn gynnwys bonysau nac ôl-dâl.
- Mae'r Asiantaeth yn talu gweithwyr asiantaeth am y shifftiau a drefnwyd ar yr adeg y gwyddent gyntaf na allent weithio oherwydd COVID-19 am hyd eu habsenoldeb dan y cynllun hwn, trwy'r trefniadau cyflogres arferol.

- Dylai cyflogwyr ac asiantaethau sicrhau nad yw taliadau i gyflogeion/gweithwyr asiantaeth yn cael eu gohirio.
- Bydd y cynllun yn talu am hyd yr absenoldeb sydd yn sgil gorfod hunanynysu o ganlyniad i COVID-19 (a nodir yn y cyngor iechyd cyfredol);
- Bydd y Cyflogwr / Asiantaeth yn hysbysu'r awdurdod lleol ac yn rhoi manylion rhif Yswiriant Gwladol y cyflogai, ei gyflog, nifer yr oriau yr oedd yn absennol, dyddiadau'r absenoldeb a TSS wedi'i ddidynnu.
- Mae'r broses hon yn berthnasol i ddarparwyr gofal, gweithwyr cymorth, contractwyr a chyflogwyr Cynorthwywyr Personol.
- Bydd yr awdurdod lleol yn ad-dalu'r cyflogwr drwy daliadau misol, neu'n amlach os oes angen oherwydd pryderon llif arian parod y cyflogwr.
- Bydd taliadau uniongyrchol yn parhau i gael eu gwneud i alluogi cyflogwyr i wneud taliadau priodol i Gynorthwywyr Personol dan y cynllun hwn.
- Bydd y cyflogwr neu'r asiantaeth yn cyflwyno'r hawliad i'w awdurdod lleol i adennill costau'r cynllun yn fisol neu'n amlach yn ôl y gofyn at ddibenion llif arian parod (i'w gytuno gyda'r awdurdod lleol). Gall hawliadau fod ar gyfer absenoldebau rhannol os yw absenoldeb yn cynnwys y dyddiad terfyn ar gyfer hawlio neu ddechrau'r cynllun ar 1 Tachwedd.
- Bydd y Cyngor yn prosesu'r ad-daliadau yn nhrefn y dyddiad derbyn.
- Ystyrir yr ychwanegiad fel enillion. Felly mae'n destun treth, cyfraniadau yswiriant gwladol a phensiwn ac ad-daliadau benthyciad myfyrwyr, lle y bo'n briodol. Bydd hefyd yn cael ei gynnwys mewn cyfrifiadau budd-daliadau. Gan y bydd y taliadau hyn yn mynd â chyflog cyflogai i fyny at lefel cyflog llawn, dylai'r didyniadau fod yr un peth a'r rhai a gymerir fel arfer o'r cyflog. Nid ydym yn disgwyl i hyn achosi unrhyw broblemau penodol.
- Gellir ad-dalu cyflogwyr ac asiantaethau am Yswiriant Gwladol a chyfraniadau pensiwn. Mae Gweinidogion wedi cydnabod pryderon a fynegwyd gan y sector a gellir adennill costau erbyn hyn. Caiff cyfraniadau ar gyfer absenoldebau perthnasol a wneir o ddechrau'r cynllun ar 1 Tachwedd eu hadalu drwy Ffurflen 2.

Cofiwch y gall gymryd hyd at 6 wythnos i brosesu'r rhain ac iddynt ymddangos yn eich cyfrif. Os oes gennych unrhyw ymholiadau, mae croeso i chi gysylltu â'r tîm yn y cyfeiriad e-bost canlynol: cynllunTChTSS@caerdydd.gov.uk.

Eich rhwymedigaethau cyffredinol i ni

Ar adeg gwneud cais, mae angen i chi gyflwyno gwybodaeth wir a chywir i'r Cynllun Ychwanegiad at y Tâl Salwch Statudol i ategu'ch cais am hawliad.

Mae'n rhaid i chi ein hysbysu ar unwaith trwy gysylltu â cynllunTChTSS@caerdydd.gov.uk os:

I. Yw taliad wedi'i wneud i chi mewn camgymeriad, a, neu, os oes unrhyw amgylchiadau a allai fod wedi effeithio ar y penderfyniad i gymeradwyo eich hawliad pe bai'r Cyngor yn gwybod amdanynt ar adeg eich hawliad;
II. Os oes gennych unrhyw amheuon na fydd y wybodaeth sydd wedi'i chynnwys yn eich cais yn hollol gyflawn, gwir neu gywir, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Eich ystyriaeth o'r holl wybodaeth angenrheidiol i sicrhau cymhwysedd;

III. Nad ydych wedi datgelu pob ffaith neu amgylchiad perthnasol i ni fel y gallwn ni gael dealltwriaeth wir a chywir er mwyn prosesu eich taliadau'n gywir.

Diogelu Data

Cafodd y wybodaeth sydd yn eich cais ei defnyddio i brosesu eich cais am y Cynllun Ychwanegiad at y Tâl Salwch Statudol

- Caiff gwybodaeth bersonol a roddir trwy eich cais ei phrosesu gan Gyngor Caerdydd fel y rheolwr data at ddibenion penodol Cynllun Grantiau Busnes Llywodraeth Cymru;
- Prosesir data personol yn unol â Pholisi Preifatrwydd Cyngor Caerdydd ac ni chaiff ei rannu gydag unrhyw sefydliad trydydd parti heb eich cydsyniad penodol oni bai bod angen i ni wneud hynny neu y caniateir i ni wneud hynny yn ôl y gyfraith;
- Mae dyletswydd ar Gyngor Caerdydd i ddiogelu arian cyhoeddus ac mae'n cymryd rhan mewn gwahanol ymarferion atal twyll gyda nifer o bartneriaid ac asiantaethau allanol. Mae'n bosibl y caiff eich data ei rannu/ei ddefnyddio at ddiben Atal a Chanfod twyll lle yr ystyrir ei fod yn angenrheidiol, yn briodol ac yn gyfreithlon gwneud hynny;
- Ceir rhagor o wybodaeth am rwymedigaethau'r Cyngor o ran Diogelu Data ar dudalenPolisi Preifatrwydd y Cyngor.

Twyll

- Mae gan Gyngor Caerdydd ddyletswydd i ddiogelu arian cyhoeddus ac mae wedi cyhoeddi ymagwedd dim goddefgarwch tuag at dwyll;
- Bydd y Cyngor yn gweithredu'n gadarn ac yn bendant pan fo amheuaeth am dwyll, bydd hyn yn cynnwys ymchwilio i amheuon, cysylltu â Heddlu De Cymru, rhoi gwybod iddynt am unrhyw bryderon a chymryd camau i adennill unrhyw golledion a chosbi troseddwyr
- Bydd unrhyw arian sy'n cael ei dalu y canfyddir yn ddiweddarach ei fod yn anghymwys yn destun camau adennill yn y dyfodol.

Datganiad

Rwyf wedi darllen a derbyn telerau'r grant, y gofynion cymhwysedd, fy nghyfrifoldebau a'm rhwymedigaethau.

Rwy'n cydsynio i brosesu a rhannu data fel sy'n berthnasol er mwyn gwneud gwiriadau priodol i ganfod hawliadau dyblyg neu anghywir, ac i wneud archwiliad llyfr agored o gofnodion at ddibenion archwilio/adolygu. Rwy'n derbyn y bydd unrhyw daliadau a nodir fel taliadau anghymwys yn destun camau adennill yn y dyfodol.

Llofnod...

Enw mewn llythrennau bras……………………………………………………………………

Enw'r Cyflogwr………………………

Dyddiad………………………………………………………………..