

Atodiad E i Adroddiad Tasglu Cydraddoldeb Hiliol Caerdydd

Cylch Gorchwyl; Tasglu ac Is-grwpiau Cydraddoldeb Hiliol

1. Tasglu Cydraddoldeb Hiliol: Cylch Gorchwyl

Diben

1. Sefydlwyd y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol ('y Tasglu') gan Gyngor Caerdydd, yn dilyn penderfyniad gan Gabinet y Cyngor ar 16 Gorffennaf 2020, er mwyn galluogi cydgysylltu camau gweithredu ac argymhellion ystyrlon a arweinir gan dystiolaeth, i fynd i'r afael â gwahaniaethu ar sail hil a hyrwyddo cydraddoldeb hiliol yng Nghaerdydd.
2. Bydd y Tasglu yn ymgymryd â'r gwaith hwn tan ddiwedd y weinyddiaeth gwleidyddol presennol a'r etholiadau llywodraeth leol ym mis Mai 2022.b

Amcanion

3. Bydd y Tasglu yn gweithio i'r amcanion canlynol:
 - Gweithio gyda chymunedau a sefydliadau Caerdydd i wella a blaenoriaethu cydraddoldeb hiliol er mwyn sicrhau dinas gynhwysol, gydlynol, ffyniannus a chynrychioladol;
 - Arwain datblygwyr polisïau a strategaethau Caerdydd i sicrhau bod cydraddoldeb hiliol yn cael ei gynnwys yn eu holl waith;
 - Defnyddio pŵer cynnull y Cyngor i hyrwyddo cydraddoldeb hiliol yn y sectorau cyhoeddus, preifat a gwirfoddol, gan weithio'n agos, lle bo angen, gyda Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus Caerdydd;
 - Cydlynu camau gweithredu ac argymhellion i hybu cydraddoldeb hiliol, gan ganolbwyntio ar ffrydiau gwaith â blaenoriaeth wedi'u nodi trwy ymgynghori â phreswylwyr y ddinas o leiafrifoedd ethnig;
 - Adrodd am ein cynnydd o ran cydraddoldeb hiliol ac effaith gyffredinol anghydraddoldeb a gwahaniaethu ar gymunedau lleiafrifoedd ethnig yng Nghaerdydd.

Blaenoriaethau

4. Nodwyd bod y meysydd canlynol yn cael eu hystyried gan y Tasglu:
 - a) Cyflogaeth a Gweithlu Cynrychioladol
 - b) Addysg a Phrofiad Pobl Ifanc o'r Gwasanaethau
 - c) Llais y Dinesydd

- d) Iechyd a Gofal Cymdeithasol
 - e) Cyfiawnder troseddol
5. Mae blaenoriaethau'r Tasglu wedi'u llywio gan ymgynghoriad cyhoeddus â thrigolion Caerdydd, a chytunwyd arnynt gan Aelodaeth y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol yn eu cyfarfod cyntaf ar 2 Rhagfyr 2020. Bydd ffrwd waith yn cael ei sefydlu ar gyfer pob un o'r blaenoriaethau y cytunwyd arnynt, a fydd yn cydlynu ac yn ystyried tystiolaeth strategol, arferion ac adolygiadau polisi er mwyn llunio argymhellion ar gyfer gweithredu.

Gofynion Adrodd

6. Bydd y Tasglu yn adrodd i'r Cabinet ar bob ffrwd waith bob chwarter o fis Mawrth 2021. Bydd yr adroddiad ffurfiol yn cael ei ddarparu'n flynyddol i'r Cyngor. Bydd y Ffrydiau Gwaith a) Gweithlu Cyflogaeth a Chynrychiadol, b) Addysg a Phrofiadau Pobl Ifanc o Wasanaethau ac c) Llais y Dinesydd yn darparu argymhellion a fydd yn cael eu hystyried yn y Cabinet. Bydd Ffrwd Waith d) Iechyd a Gofal Cymdeithasol yn darparu argymhellion i'r Bwrdd Iechyd i'w hystyried. Bydd Ffrwd Waith e) Cyfiawnder Troseddol yn darparu argymhellion ar gyfer y Bartneriaeth Diogelwch Cymunedol.
7. Bydd y Tasglu hefyd yn darparu adroddiad blynyddol i'r Cyngor Llawn, yn unol â'r amserlen adrodd ar gyfer Adroddiad Cydraddoldeb Blynyddol statudol y Cyngor.
8. Bydd Grŵp Trawsbleidiol yn rhoi mewnbwn ac ymgysylltiad i'r Aelodau ar gyfer y Tasglu.

Cyfyngu ar Awdurdod

9. Mae'r Tasglu yn gorff cynghori i Gabinet y Cyngor. Nid yw'n gorff sy'n gwneud penderfyniadau ac nid oes ganddo'r awdurdod i wneud y canlynol:
- Gwario arian ar ran Cyngor Caerdydd;
 - Ymrwymo cyngor Caerdydd, neu ddylanwadu arno, i unrhyw drefniant
 - Cyfarwyddo staff Cyngor Caerdydd i gyflawni eu dyletswyddau ac ni fyddant yn ceisio gwneud hynny;
 - Honni ei fod yn cynrychioli Cyngor Caerdydd mewn unrhyw gyfathrebu â'r cyhoedd neu'r cyfryngau; ac
 - Ystyried unrhyw fater y tu allan i'w gylch gorchwyl penodol.
10. Ni fydd gweithrediadau'r Tasglu neu unrhyw rai o'i aelodau yn llyffetheirio disgrisiwn y Cyngor o ran arfer ei bwerau.

Aelodaeth

11. Bydd y Tasglu yn cynnwys y Cadeirydd a hyd at 14 o aelodau. Ceisio sicrhau bod ystod amrywiol o nodweddion gwarchodedig yn cael eu cydnabod o fewn y Tasglu.

12. Penodir aelodau tan ddiwedd yr etholiadau gweinyddu gwleidyddol a llywodraeth leol presennol ym mis Mai 2022.
13. Bydd yr aelodaeth yn cynnwys unigolion sydd â mewnwelediad a diddordeb mewn hil, ethnigrwydd a hawliau dynol ac sydd â'r gallu, y profiad, y cyfle a'r dylanwad i wneud newidiadau yn eu sector, eu diwydiant a'u sefydliadau neu eu sefydliadau.
14. Bydd aelodaeth o'r Tasglu yn cael ei dewis yn dilyn proses penodiadau cyhoeddus a hysbysebhir yn agored gan y Cyngor. Dewisir yr aelodaeth er mwyn sicrhau cydbwysedd cynrychiolaeth ar draws y meysydd canlynol:

Sefydliadau'r Sector Gwirfoddol a Chymunedol	Gwasanaethau Cyhoeddus
Cyflogwyr Mawr a Mentrau Bach a Chanolig (BBaCh)	Diwylliant a'r Celfyddydau
Addysg, gan gynnwys Addysg Bellach ac Uwch	Chwaraeon
Undebau Llafur	Plant a Phobl Ifanc

15. Bydd y Tasglu yn gallu cydethol aelodau gyda chaniatâd hefyd.
16. Rhaid i aelodau'r Tasglu gyflwyno, ar ôl eu penodi, ddatganiad o fuddiannau personol, gan gynnwys datganiad y maent yn deall ac y byddant yn glynu wrth Egwyddorion Safonau Nolan mewn Bywyd Cyhoeddus. Bydd pob aelod yn ymdrechu i fod yn barchus, yn gweithio ar gonsensws, yn dryloyw ac yn atebol.
17. Rhaid i bawb sy'n bresennol mewn cyfarfodydd y Tasglu ddatgan unrhyw wrthdaro buddiannau gwirioneddol neu bosibl; bydd y rhain yn cael eu nodi yn y cofnodion. Bydd rhaid i unrhyw berson, gyda buddiant perthnasol neu faterol mewn mater fydd yn cael ei ystyried, gael ei wahardd o'r drafodaeth; bydd hyn hefyd yn cael ei nodi yn y cyfarfodydd.

Cadeirydd

18. Mae penodi Cadeirydd y Tasglu yn fater i'w benderfynu gan Gabinet y Cyngor.
19. Bydd y Cadeirydd yn cael ei benodi tan ddiwedd y weinyddiaeth wleidyddol bresennol, ac etholiadau llywodraeth leol ym mis Mai 2022.
20. Mae'r Cadeirydd yn gyfrifol am gadeirio cyfarfodydd y Tasglu a hyrwyddo gwaith y Tasglu.
21. Bydd y Cadeirydd hefyd yn goruchwyllo gweithgareddau'r ffrydiau gwaith a'r gweithgareddau strategol sy'n gysylltiedig â mynd i'r afael â gwahaniaethu ac anfantaïs a wynebhir gan drigolion o leiafrifoedd ethnig yng Nghaerdydd.

Is-gadeirydd

22. Bydd Is-gadeirydd y Tasglu yn cael ei ddewis gan y Cadeirydd o blith y 14 aelod a benodir yn gyhoeddus i'r Tasglu.

23. Penodir yr Is-gadeirydd am 6 mis yn amodol ar ailbenodi.

24. Bydd yr Is-gadeirydd yn dirprwyo mewn cyfarfodydd cadeirio'r Tasglu yn absenoldeb y Cadeirydd.

Trefniadau cyfarfodydd

25. Bydd y Tasglu'n dyfynnu ar 25% o gyfanswm yr aelodau pleidleisio, wedi'u talgrynnu i'r rhif cyfan agosaf. Rhaid i hyn gynnwys y Cadeirydd/Is-gadeirydd.

26. Cynhelir cyfarfodydd y Tasglu bob chwarter (h.y. bob 3 mis) ac fel arfer byddant yn cael eu cynnal mewn lleoliad cyngor neu byddant yn cael eu cynnal o bell gan ddefnyddio Microsoft Teams oherwydd pandemig Covid-19.

27. Disgwylir i aelodau'r Tasglu wneud pob ymdrech i fynychu pob cyfarfod a bydd presenoldeb yn cael ei gofnodi'n ffurfiol drwy gofnodion y cyfarfodydd.

28. Os na all aelodau fynychu cyfarfodydd y Tasglu, dylid ymddiheuro i'r Cadeirydd a/neu'r ysgrifenyddiaeth gyfarfod cyn y cyfarfodydd. Ni all cynrychiolwyr dirprwyol fynychu cyfarfodydd heb gymeradwyaeth y Cadeirydd o flaen llaw (neu'r Is-gadeirydd yn absenoldeb y Cadeirydd).

Argymhellion a Phleidleisio

29. Bydd argymhellion drafft yn cael eu cyflwyno i gyfarfodydd y Tasglu drwy ffrydiau gwaith, a drefnir yn ôl rhif (ee: 1.1, 1.2) a chânt eu cofnodi yng nghofnodion y cyfarfodydd ynghyd ag unrhyw bleidleisiau. Gelwir argymhellion i bleidlais gan Gadeirydd y Tasglu yn ystod cyfarfod. Bydd argymhellion cymeradwy o gyfarfodydd y Tasglu yn cael eu hadrodd i'r Cabinet.

30. Gall aelodau'r Tasglu fwrw pleidleisiau yn unig ac nid ysgrifenyddiaeth neu arsylwyr y Cyngor. Dim ond yr aelodau sy'n bresennol mewn cyfarfod a drefnir yn briodol sy'n pleidleisio.

31. Gwneir penderfyniadau gan fwyafrif o'r pleidleisiau a fwriwyd yn y cyfarfod. Os na fydd pleidlais fwyafrifol glir, bydd gan y Cadeirydd bleidlais fwrw.

32. Caiff pleidleisiau eu bwrw yn ôl disgrisiwn y Cadeirydd ac maent fel a ganlyn:

- I. *Drwy Gydsyniad Cyffredinol* -- Pan nad yw argymhelliad yn debygol o gael ei wrthwynebu, dywed y Cadeirydd, "os nad oes gwrthwynebiad ..." Mae'r aelodaeth yn dangos cytundeb gan eu distawrwydd, fodd bynnag os bydd un aelod yn dweud, "Rwy'n gwrthwynebu," yna bydd yr eitem yn cael ei rhoi i bleidlais gan un o'r dulliau isod.
- II. *Ar Lafar* -- Mae'r Cadeirydd yn gofyn i'r rhai sydd o blaid dweud, "Ie", y rhai sy'n gwrthwynebu dweud "Na". Gall unrhyw aelod ofyn am gyfrif manwl. (Tra'n

cyfarfod yn rhithwir yn ystod Pandemig Covid-19 bydd y swyddogaeth 'codi llaw' ar Teams yn cael ei defnyddio)

- III. *Yn ôl Presenoldeb* -- Mae pob aelod yn ateb "ie" neu "na" fel y gelwir ei enw. Defnyddir y dull hwn pan fydd angen cofnod o bleidlais pob person.

Cyfrinachedd

33. Mae rheolau cyfrinachedd fel a ganlyn: Bydd y Tasglu'n glynu wrth Reol Chatham House, mae unrhyw un sy'n dod i gyfarfod yn rhydd i ddefnyddio gwybodaeth o'r drafodaeth ond ni chaniateir iddo ddatgelu pwy wnaeth unrhyw sylw. Gall methu â chadw at y rheol hon arwain at ddirymu aelodaeth y tasglu.

Gwaith gweinyddol

34. Darperir yr Ysgrifenyddiaeth a'r gwasanaethau cymorth gweinyddol i'r Tasglu gan Gyngor Caerdydd, neu unigolyn neu sefydliad a benodir gan Gyngor Caerdydd, a bydd yn cynnwys cyfarfod â threfniadaeth, cylchredeg agendâu cyfarfodydd, cymryd cofnodion cyfarfodydd a goruchwylio gweinyddiaeth gyffredinol y Tasglu.
35. Rhaid cyflwyno'r holl bapurau/adroddiadau terfynol i ysgrifenyddiaeth y cyfarfod 7 diwrnod clir cyn y cyfarfod.
36. Bydd yr agenda a'r papurau ategol yn cael eu hanfon at bob aelod o'r Tasglu 3 diwrnod clir cyn y cyfarfod.

Cyfathrebu

37. Bydd y Bwrdd yn cyfathrebu drwy restr e-bost gwahoddiad preifat yn unig. Gall cyfathrebu gynnwys:
- Diweddariadau cyfnodol ynghylch gweithgareddau'r Tasglu;
 - Dosbarthu cofnodion a mentrau;
 - Cysylltiadau ac ymchwil sy'n gysylltiedig â nodau ac uchelgeisiau'r Tasglu; a
 - Drafftio dogfennau ar gyfer eu hadolygu a derbyn sylwadau arnynt.

Y Wasg a'r Cyfryngau Cymdeithasol

38. Mae ysgrifenyddiaeth y Cyngor ar gael ar gyfer unrhyw ymholiadau. Fodd bynnag, dylid cadw at reolau cyfrinachedd yn ystod pob gohebiaeth gyhoeddus neu gymdeithasol. Ceir canllawiau pellach ar hyn yn y 'Canllawiau Cyfathrebu' a ddarperir gan y Tîm Cydraddoldeb.

Gofynion Cyffredinol

39. I'r graddau y mae'n ymwneud â gweithgareddau'r Tasglu, y Tasglu ei hun ac aelodau unigol y Tasglu:

- i. Yn gwneud pob ymdrech resymol i gydymffurfio â holl ofynion cymwys Cynllun Iaith Gymraeg Cyngor Caerdydd a Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011 (“y Mesur”) a safonau’r Gymraeg a gyhoeddwyd i Gyngor Dinas Caerdydd (Hysbysiad Cydymffurfio – Adran 44). Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011) i’r graddau y mae’n ymwneud â gweithgareddau’r Tasglu. Mae copi o safonau’r Gymraeg ar gael o: www.caerdydd.gov.uk/caerdydd-ddwyieithog
- ii. Yn cydymffurfio ag unrhyw ofynion a'r holl ofynion o dan y Ddeddfwriaeth Diogelu Data ac ni fyddant yn datgelu nac yn caniatáu mynediad heb awdurdod i unrhyw wybodaeth gyfrinachol a ddarperir neu a gaffaelwyd yn ystod tymor y Tasglu.
- iii. Ni fydd yn gwahaniaethu’n anghyfreithlon o fewn diffiniad a sgôp unrhyw gyfraith, gweithrediad, gorchymyn, neu reoliad neu arfer da mewn perthynas â gwahaniaethu (boed hynny o ran oedran, anabledd, ailbennu rhywedd, hil, crefydd neu gred, rhyw, cyfeiriadedd rhywiol, priodas a phartneriaeth sifil a beichiogrwydd a mamolaeth neu fel arall).
- iv. Yn cydnabod bod y Cyngor yn ddarostyngedig i ofynion y Cod Ymarfer ar Wybodaeth y Llywodraeth, y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol a bydd yn cynorthwyo ac yn cydweithredu â'r Cyngor i alluogi'r Cyngor i gydymffurfio â'i rwymedigaethau datgelu gwybodaeth.
- v. Ni fydd yn ymddwyn mewn modd sy'n dwyn anfri ar Gyngor Caerdydd.

Diwygiadau i'r Cylch Gorchwyl

40. Gellir diwygio, amrywio neu addasu'r Cylch Gorchwyl yn ysgrifenedig gan Bennaeth Polisi a Phartneriaethau'r cyngor mewn ymgynghoriad â'r Cadeirydd, gyda chyngor gan y Gwasanaethau Cyfreithiol.
41. Bydd aelodau'r tasglu yn cael cyfle i roi sylwadau ar unrhyw newidiadau sylweddol arfaethedig i'r Cylch Gorchwyl, i'r graddau y bo'n rhesymol ymarferol, a bydd y Cyngor yn sicrhau bod barn aelodau'r Tasglu yn cael ei hystyried yn briodol.

2. TASGLU CYDRADDOLDEB HILIOI: IS-GRŴPIAU A ARWEINIR GAN Y CYNGOR

CYLCH GORCHWYL

1. NOD

1.1. Datblygu cynigion i wella cydraddoldeb hiliol yng Nghaerdydd, mewn perthynas â thema'r is-grŵp, a gyflwynir i Dasglu Cydraddoldeb Hiliol Caerdydd i'w drafod a llywio eu hargymhellion.

2. AMCANION

2.1. Bydd yr Is-grŵp yn cydlynu ac yn ystyried tystiolaeth strategol, arferion ac adolygiadau polisi er mwyn cynhyrchu cynigion i'r Tasglu eu hystyried.

2.2. Bydd cynigion yn cael eu cyflwyno i gyfarfodydd y Tasglu i'w cyflwyno, a drefnir yn ôl rhif (e.e. 1.1, 1.2). Bydd aelodau'r tasglu yn cael cyfle i drafod a phleidleisio ar gynigion i lywio eu hargymhellion i'r Cabinet.

2.3. Gweithredu adborth a chanllawiau a gynigir gan y Tasglu i lywio cynigion sy'n berthnasol i'r ffrwd waith, yn ôl yr angen.

2.4. Gweithredu fel grŵp cyfeirio ar gyfer materion sy'n ymwneud â Chydraddoldeb Hiliol a rhoi llais i faterion y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol o fewn themâu perthnasol yr Is-grŵp.

3. AELODAETH

3.1. Cadeirydd yr Is-grŵp Gweithlu Cyflogaeth a Chynrychioliadol yw Asmut Price, Cadeirydd Rhwydwaith PDdALIE ac Aelod o'r Tasglu / Cadeirydd yr Is-grŵp Profiad Addysg a Phobl Ifanc o Wasanaeth yw Gillian James, Arweinydd Cyflawniad (Grwpiau Allweddol) Cyngor Caerdydd / Cadeirydd Is-grŵp Llais y Dinesydd yw'r Cynghorydd Daniel De'Ath, Cyn Arglwydd Faer ac Aelod o'r Tasglu. Penodir Cadeiryddion yr Is-grwpiau a arweinir gan y Cyngor tan ddiwedd y Weinyddiaeth bresennol ym mis Mai 2022.

3.2. Penodir yr Is-gadeiryddion o aelodaeth yr Is-grŵp. Bydd yr Is-gadeirydd yn cadeirio cyfarfodydd yr Is-grŵp yn absenoldeb y Cadeirydd, ac yn cefnogi'r cyfarfodydd yn ôl yr angen.

3.3. Bydd yr aelodaeth yn cynnwys unigolion sydd â mewnwelediad a diddordeb mewn hil, ethnigrwydd, a hawliau dynol ac sydd â'r gallu, profiad, cyfle a dylanwad i wneud newidiadau yn eu sector, diwydiant a sefydliadau neu sefydliadau o fewn pob thema Is-grŵp perthnasol.

3.4. Gellir gwahodd Aelodau/swyddogion y Cyngor i gymryd rhan yn ôl yr angen ac mewn cytundeb â Chadeirydd yr Is-grŵp.

3.5. Gall gwesteion allanol fynychu fel y gwahoddir e.e. Cadeirydd y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol, aelodau'r Tasglu, a siaradwyr allanol.

4. GWEINYDDU

- 4.1. Cefnogir yr Is-grŵp gan Ysgrifenyddiaeth y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol a fydd yn gyfrifol am gymryd cofnodion mewn cyfarfodydd, trefnu man cyfarfod addas ac unrhyw ddyletswyddau ysgrifenyddol eraill sy'n angenrheidiol.
- 4.2. Bydd sesiwn frifio ynghylch y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol yn cael ei pharatoi a'i chyflwyno i aelodaeth benodedig yr Is-grŵp yn y cynnull cyntaf gan Ysgrifenyddiaeth y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol.
- 4.3. Bydd gan yr Is-grŵp gworwm ar 25% o gyfanswm yr aelodaeth, wedi'i dalgrynnu i fyny i'r rhif cyfan agosaf. Rhaid i hyn gynnwys y Cadeirydd/Is-gadeirydd.

5. COFNODI CYFARFODYDD

- 5.1. Bydd cofnodion o bob cyfarfod o'r Is-grŵp yn cael eu cofnodi gan Ysgrifenyddiaeth y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol a'u dosbarthu i aelodau'r Is-grŵp yn dilyn pob cyfarfod.

6. AMLDER CYFARFODYDD

- 6.1. Cynhelir y cyfarfodydd bob chwarter yn ystod y weinyddiaeth bresennol tan fis Mai 2022.

3. TASGLU CYDRADDOLDEB HILIOI: IS-GRŴP CYFIAWNDER TROSEDDOL A ARWEINIR GAN BARTNER

CYLCH GORCHWYL

1. NOD

1.1. Datblygu cynigion i wella cydraddoldeb hiliol yng Nghaerdydd, mewn perthynas â'r thema Cyfiawnder Troseddol a gyflwynir i Dasglu Cydraddoldeb Hiliol Caerdydd i'w drafod a llywio eu hargymhellion.

2. AMCANION

2.1. Bydd yr Is-grŵp yn cydlynu ac yn ystyried tystiolaeth strategol, arferion ac adolygiadau polisi er mwyn cynhyrchu cynigion i'r Tasglu eu hystyried.

2.2. Bydd cynigion yn cael eu cyflwyno i gyfarfodydd y Tasglu i'w cyflwyno, a drefnir yn ôl rhif (e.e. 1.1, 1.2). Bydd aelodau'r tasglu yn cael cyfle i drafod a phleidleisio ar gynigion i lywio eu hargymhellion.

2.3. Gweithredu adborth a chanllawiau a gynigir gan y Tasglu i lywio cynigion sy'n berthnasol i'r ffrwd waith, yn ôl yr angen.

2.4. Grymuso lleisiau cymunedol, gweithredu fel grŵp cyfeirio ar gyfer materion sy'n ymwneud â Chydraddoldeb Hiliol a darparu lle ar gyfer materion y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol o fewn themâu perthnasol yr Is-grŵp.

2.5. Ni fydd yr Is-grŵp yn ymwneud ag ymchwiliadau unigol neu gyfredol sy'n benodol i achosion. Bydd yr is-grŵp yn defnyddio data cyfredol, adborth ansoddol a phrofiadau byw ac yn gweithredu fel corff i gynghori ac arwain sefydliadau Cyfiawnder Troseddol Caerdydd mewn materion ehangach sy'n ymwneud â phlisma a materion polisi ac ymarfer cyfiawnder troseddol.

3. AELODAETH

3.1. Cadeirydd yr Is-grŵp yw Emma Wools, Dirprwy Gomisiynydd Troseddau'r Heddlu ac Aelod o'r Tasglu. Penodir Cadeirydd yr Is-grŵp tan ddiwedd y Weinyddiaeth bresennol ym mis Mai 2022.

3.2. Penodir yr Is-gadeirydd o aelodaeth yr Is-grŵp. Bydd yr Is-gadeirydd yn cadeirio cyfarfodydd yr Is-grŵp yn absenoldeb y Cadeirydd, ac yn cefnogi'r cyfarfodydd yn ôl yr angen.

3.3. Bydd yr aelodaeth yn cynnwys unigolion sydd â mewnwelediad a diddordeb mewn hil, ethnigrwydd a hawliau dynol ac sydd â'r gallu, y profiad, y cyfle a'r dylanwad i wneud newidiadau yn eu sector, diwydiant a sefydliadau neu sefydliadau o fewn pob thema Is-Grŵp perthnasol.

3.4. Gellir gwahodd Aelodau/swyddogion y Cyngor i gymryd rhan yn ôl yr angen ac mewn cytundeb â Chadeirydd yr Is-grŵp.

3.5. Gall gwesteion allanol fynychu fel y gwahoddir e.e. Cadeirydd y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol, aelodau'r Tasglu, a siaradwyr allanol.

4. LLYWODRAETHIANT

4.1. Bydd argymhellion a gymeradwywyd gan y tasglu yn cael eu hystyried drwy strwythurau llywodraethu megis Bwrdd Arweinyddiaeth Partneriaeth Diogelwch Cymunedol Caerdydd neu Gabinet Cyngor Caerdydd, fel sy'n fwyaf perthnasol a phriodol.

4.2. Gall aelodau'r Is-grŵp fynegi pryderon neu faterion sy'n ymwneud â'r Is-grŵp i Gadeirydd y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol, y Cynghorydd Saeed Ebrahim neu Ysgrifenyddiaeth y Cyngor.

5. GWEINYDDU

5.1. Cefnogir yr Is-grŵp gan Ysgrifenyddiaeth Tasglu Cydraddoldeb Hiliol Cyngor Caerdydd, a fydd yn ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau ysgrifenyddol sy'n angenrheidiol.

5.2. Bydd gan yr Is-grŵp gworwm ar 25% o gyfanswm yr aelodaeth, wedi'i dalgrynnu i'r rhif cyfan agosaf, rhaid i hyn gynnwys cynrychiolaeth o sefydliadau statudol ac anstatudol i sicrhau aelodaeth gytbwys. Rhaid i hyn gynnwys y Cadeirydd/Is-gadeirydd.

6. COFNODI CYFARFODYDD

6.1. Bydd cofnodion o bob cyfarfod o'r Is-grŵp yn cael eu cofnodi gan Ysgrifenyddiaeth y Tasglu Cydraddoldeb Hiliol a'u dosbarthu i aelodau'r Is-grŵp yn dilyn pob cyfarfod.

7. AMLDER CYFARFODYDD

7.1. Cynhelir y cyfarfodydd bob chwarter yn ystod y weinyddiaeth bresennol tan fis Mai 2022. Mae gan y Cadeirydd y gallu i ofyn am gyfarfodydd pellach yn amodol ar amserlenni camau gweithredu a chynigion.

4. TASGLU CYDRADDOLDEB HILIOI: FFRWD GWAITH IECHYD A ARWEINIR GAN BARTNER

Nid oedd gan y ffrwd waith lechyd is-grŵp gweithredol, ond hysbyswyd gweithredoedd y cynrychiolwyr iechyd yn dilyn arweiniad gan y Tasglu a llywodraethu oddi wrth GRŴP STRATEGAETH CYDRADDOLDEB A SAFONAU'R GYMRAEG Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.

Mae Cylch Gorchwyl Grŵp Strategaeth Cydraddoldeb a Safonau'r Gymraeg i'w weld isod:

1 DIBEN

1.1 Diben Grŵp Strategaeth Cydraddoldeb a Safonau'r Gymraeg ("y Grŵp") yw:

Cynghori, ymgorffori a sicrhau'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni ar ddatblygu a gweithredu "Cynllun Cydraddoldeb Strategaeth - Gofalu am Gynhwysiant" y Bwrdd Iechyd a Safonau'r Gymraeg, a chynlluniau galluogi allweddol. Bydd hyn yn cynnwys pob agwedd ar fynediad/darpariaeth gwasanaethau, ymarfer cyflogaeth, cynnwys cleifion a'r cyhoedd, gwasanaethau comisiynu a threfniadau partneriaeth. Bydd yn cynnwys unrhyw risgiau a allai rwystro ein gwaith o gyflawni'r amcanion a nodir yn y CCS a Safonau'r Gymraeg, gan gynnwys camau lliniaru yn erbyn y rhain.

Bydd gwaith y Grŵp yn cael ei lywio gan ddeddfwriaeth a chydymffurfiaeth ond hefyd ar y cyd â gwerthoedd ac ymddygiad y sefydliad o ran cydraddoldeb ac ystyriaethau'r Gymraeg. Canolbwyntio ar atal, gwella drwy gynhwysiant fel allwedd i ddatblygu cynaliadwy, addysg, lles a lles ar gyfer dyfodol y bobl sy'n gweithio i'r Bwrdd Iechyd ac yn derbyn gwasanaethau. Mae cydraddoldeb yn ymwneud â sicrhau bod pobl yn cael eu trin yn deg. Nid yw'n ymwneud â thrin pawb yr un fath, ond gweld pobl fel unigolion a chydabod bod anghenion pawb yn cael eu diwallu mewn ffyrdd gwahanol. Rhaid i'r Grŵp fod yn sensitif, yn feddylgar ac yn hyblyg o ran sut mae'n diwallu anghenion pobl.

Bydd y Grŵp yn gwneud y peth iawn i bob person ac yn trin pawb ag urddas a pharch. Bydd yn diogelu urddas a phreifatrwydd pobl ac yn gweithredu pan fydd yn gweld bod y rhain yn cael eu tanseilio.

2. CYFRIFOLDEBAU'R GRŴP

Yn fras, rhennir rôl a chyfrifoldebau'r Grŵp yn bedwar categori fel y dangosir isod

- A. Strategaeth
- B. Cyflawni
- C. Perfformiad
- D. Cyfrifoldebau eraill

Rhan A

Strategaeth a / neu Fwriad Strategol

2.1 Cynllun Cydraddoldeb Strategol - Gofalu am Gynhwysiant (CCS). Rhoi sicrwydd i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni bod y CCS a Safonau'r Gymraeg:

- a. Yn cael eu hadolygu a'u symud ymlaen yn ôl y bwriad, o fewn yr amserlenni priodol er mwyn cyflawni'r canlyniadau a ddymunir.
- b. Yn rhoi sicrwydd bod cerrig milltir allweddol a nodwyd yn y cynlluniau galluogi CCS a Safonau'r Gymraeg yn cael eu cyflawni.

- c. Yn rhoi sicrwydd bod y CCS a Safonau'r Gymraeg yn galluogi cynlluniau i'w hymgorffori'n weithredol a'u hadnewyddu'n barhaus o fewn y sefydliad.
- d. Yn rhoi sicrwydd bod risgiau sylweddol sy'n gysylltiedig â darparu'r CCS a Safonau'r Gymraeg yn cael eu lliniaru.

Mae'r Bwrdd Iechyd yn gwahardd gwahaniaethu, erledigaeth ac aflonyddu ac yn darparu cyfle cyfartal a chanlyniad i bob aelod o'r gymuned, staff ac ymgeiswyr, waeth beth fo'u hoedran, anabled, hunaniaeth o ran rhywedd a/neu hunaniaeth drawsrywiol, priodas a phartneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred, rhyw, cyfeiriadedd rhywiol neu statws economaidd-gymdeithasol.

Disgwylir i aelodau'r Grŵp arfer atebolrwydd sy'n briodol i'w sefyllfa a'u hawdurdodau dirprwyedig. Maent yn atebol i'w gilydd, y Bwrdd Iechyd a rhanddeiliaid y Bwrdd Iechyd am eu gweithredoedd a'u penderfyniadau i beidio â gweithredu.

Bydd aelodau o'r Grŵp yn arfer barn gadarn wrth wasanaethu buddiannau gorau'r sefydliad a'r cymunedau y mae'n eu gwasanaethu a'u cynrychioli. Byddant yn gwneud hyn drwy archwilio sut mae unigolion yn gweld eu hunain yn ffitio i mewn i'r sefydliad.

2.2 Strategaeth Sefydliadol. Rhoi sicrwydd i'r Grŵp Strategaeth a Darpariaeth bod y CCS a Safonau'r Gymraeg yn cyd-fynd yn strategol â strategaeth "Llunio Ein Lles yn y Dyfodol) y sefydliad a'r Cynllun Tymor Canolig Integredig.

2.3 Strategaethau Cenedlaethol Rhoi sicrwydd i'r Strategaeth a'r Grŵp bod y CCS a Safonau'r Gymraeg:

Wedi'i alinio'n strategol â strategaeth iechyd a gofal cymdeithasol Llywodraeth Cymru sy'n cynnwys:

- a. Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol
- b. Y Ddeddf Gofal Cymdeithasol a Lles
- c. Y Ddeddf Cydraddoldeb, gan gynnwys Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus a'r Ddyletswydd Economaidd-Gymdeithasol
- d. Mesur y Gymraeg (Cymru)
- e. Deddf Hawliau Dynol
- f. Cymru Iachach: Ein Strategaeth Gweithlu ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol
- g. Safonau Iechyd a Gofal
- h. Cynllun Gweithredu Cydraddoldeb Hiliol: Cymru Wrth-hiliol

Rhan B

Datblygu a Chyflawni Cynlluniau sy'n cefnogi Strategaethau

2.4 Cynlluniau Galluogi/Cefnogi:

Bydd y Grŵp yn craffu ar y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni ac yn rhoi sicrwydd iddo fod cynlluniau Cydraddoldeb a Bwrdd Iechyd Prifysgol Cymru wedi'u datblygu a bod eu hamcanion yn cael eu cyflawni a'u cynllunio. Bydd hyn yn cynnwys:

a) Cynllun Tymor Canolig Integredig (CTCI): Datblygu a chyflwyno Cynllun tair blynedd y Bwrdd Iechyd sy'n sicrhau bod y gwasanaethau a ddarperir ac elfennau ariannol a gweithlu o ansawdd yn cael eu halinio a'u hintegreiddio.

Rhoddir sylw arbennig i:

- i. **Cynllun y Gweithlu:** Craffu a rhoi sicrwydd i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni:
 - Ymdrinnir yn llawn â materion strategol cydraddoldeb a gweithlu'r Gymraeg fel y'u nodir yn y CCS a Safonau'r Gymraeg
 - Rhoddir ystyriaeth gynnar i faterion gwasanaeth a gweithredol allweddol a allai effeithio ar gyflawni unrhyw gynlluniau
- ii. **Cynllun Cyfalaf:** Rhoi sicrwydd i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni bod buddsoddiadau cyfalaf **mawr** yn cyd-fynd â'r CCS a Safonau'r Gymraeg ac fe'u haseswyd yn briodol. Lle y bo'n briodol, bydd y Grŵp yn gyfrifol am adolygu cyflawniad y canlyniadau a fwriedir ar ôl eu cwblhau neu eu gweithredu.
- b) **Cynlluniau Arwyddocaol Eraill:** Bydd y Grŵp yn craffu ac yn rhoi sicrwydd i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni y bydd cynlluniau arwyddocaol eraill sy'n gysylltiedig â chyflawni strategaeth Bwrdd Iechyd Prifysgol - Llundain ein Lles i'r Dyfodol - yn cael eu hadolygu a'u monitro er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu datblygu a'u gweithredu o safbwynt cydraddoldeb a Safonau'r Gymraeg. Bydd hyn yn cynnwys, fel y bo'n briodol, y cynllun ar gyfer:
 - I. Ymchwil a Datblygu
 - II. Datblygiadau Masnachol
 - III. Seilwaith/Ystadau
 - IV. Cynigion Allweddol ar gyfer Newid Gwasanaethau. Bydd hyn yn cynnwys rhoi sicrwydd eu bod yn unol â chanllawiau cenedlaethol ynghylch ymgysylltu ac ymgynghori â rhanddeiliaid/sefydliadau partner
 - V. Ymgynghoriadau a neu ddigwyddiadau mawr sy'n cefnogi'r gwaith o gyflawni Llundain ein Lles i'r Dyfodol

Rhan C

Perfformiad

- 2.5 Perfformiad:** Bydd y Grŵp yn craffu ar y Pwyllgor Strategaeth a Chyflenwi ac yn rhoi sicrwydd iddo y bydd dangosyddion perfformiad allweddol yn cael eu hadolygu a'u monitro er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu datblygu a'u gweithredu o safbwynt cydraddoldeb a Safonau'r Gymraeg, ar y trywydd iawn ac yn cadarnhau bod camau effeithiol yn cael eu cymryd i gywiro amrywiadau anfwriadol gan roi ystyriaeth lawn i drefniadau llywodraethu cysylltiedig. Bydd hyn yn cynnwys:
- a) Y Perfformiad sefydliadol allweddol sy'n berthnasol i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni
 - b) Dangosyddion Perfformiad Allweddol y Gweithlu
 - c) Craffu agosach ar feysydd sy'n peri pryder lle mae'r Grŵp o'r farn ei bod yn briodol.

Rhan D

Cyfrifoldebau Eraill

- 2.6 Asesiadau o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd:** Rhoi sicrwydd i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflenwi bod Asesiadau o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd yn cael eu hystyried yn llawn a'u bod yn cael sylw priodol ym mhob cynnig i newid gwasanaethau a bod ystyriaeth lawn yn cael ei rhoi i gyfrifoldebau'r Bwrdd Iechyd dros Gydraddoldeb a'r Gymraeg.

2.7 Lles Staff. Rhoi sicrwydd i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni bod lles staff:

- a) Caiff ei adolygu'n rheolaidd bob amser er mwyn sicrhau bod cymorth addas ar gael pryd bynnag y bo angen.
- b) Mae cynlluniau lles staff yn cyd-fynd â Llunio ein Lles i'r Dyfodol a gwerthoedd y sefydliad.

3 LLYWODRAETHIANT

3.1 Pwerau Awdurdod Dirprwyedig

Fel y disgrifiwyd uchod.

- Bydd y Grŵp yn cynghori'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni ar fabwysiadu cyfres o ddangosyddion allweddol o gynllunio gwasanaethau y bydd perfformiad y Bwrdd Iechyd Prifysgol yn cael eu hasesu a'u hadrodd yn rheolaidd yn eu herbyn.
- Bydd y Grŵp yn adolygu'n rheolaidd unrhyw risgiau corfforaethol uchel sy'n gysylltiedig â'i swyddogaethau ac i sicrhau bod camau lliniaru priodol ac effeithiol ar waith.

3.2 Awdurdod

Awdurdodir y Grŵp gan y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni i ymchwilio i unrhyw weithgaredd o fewn ei gylch gorchwyl neu wedi ymchwilio iddo. Wrth wneud hynny, bydd gan y Grŵp yr hawl i archwilio unrhyw lyfrau, cofnodion neu ddogfennau o'r Bwrdd Iechyd Prifysgol sy'n berthnasol i gylch gwaith y Grŵp a sicrhau cyfrinachedd cleifion/cleientiaid a staff, fel y bo'n briodol. Gall ofyn am unrhyw wybodaeth berthnasol gan unrhyw un o'r canlynol:

- cyflogeion (a bod pob cyflogai yn cael ei gyfarwyddo i gydweithredu ag unrhyw gais rhesymol a wneir gan y Grŵp); ac
- unrhyw is-Grŵp neu dasglu/grŵp arall a sefydlwyd gan y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni i'w helpu i gyflawni ei swyddogaethau.

Awdurdodir y Grŵp gan y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni i gael cyngor proffesiynol cyfreithiol neu annibynnol arall y tu allan ac i sicrhau presenoldeb pobl o'r tu allan sydd â phrofiad ac arbenigedd perthnasol os yw'n ystyried bod angen hynny, yn unol â gofynion caffael, cyllidebol a gofynion eraill y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni.

3.3 Aelodaeth

Cadeirydd: Cyfarwyddwr Gweithredol y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol

Is-gadeirydd: Uwch Bennaeth y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol ar gyfer Addysg a Chynhwysiant

Aelodau: O leiaf 3 Aelod Annibynnol o'r Bwrdd

Gall y Grŵp hefyd gyfethol aelodau 'allanol' annibynnol ychwanegol o'r tu allan i'r sefydliad i ddarparu sgiliau, gwybodaeth ac arbenigedd arbenigol.

3.4 Mynychwyr

Yn bresennol:

Rheolwr Cydraddoldeb

Rheolwr Cynhwysiant

Swyddog Iaith Gymraeg

Cynrychiolwyr enwebedig o holl Fyrddau Clinigol y Bwrdd Iechyd Prifysgol

Profiad Cleifion cynrychioliadol enwebedig.

Cynrychiolwyr enwebedig o'r Timau Corfforaethol e.e.

Pennaeth Adnoddau Dynol

Cynrychiolydd o ochr Staff

Cyfarwyddwr Nyrsio Cynorthwyol

Cyfarwyddwr Meddygol Cysylltiol (Gweithlu ac Aiddilysu)

Cyfarwyddwr Cyfathrebu, y Celfyddydau, yr Elusen Iechyd ac Ymgysylltu

Cynrychiolaeth Undebau Llafur

Drwy wahoddiad:

Gall Cadeirydd y Grŵp estyn gwahoddiadau i fynychu cyfarfodydd y Grŵp fel sy'n ofynnol i staff mewnol yn ogystal ag eraill o'r tu allan i'r sefydliad y mae'r Grŵp yn ystyried y dylent fod yn bresennol, gan ystyried y materion sy'n cael eu hystyried ym mhob cyfarfod. Byddai hyn yn cynnwys estyn gwahoddiad i Gadeirydd Du, Asiaidd sefydledig y sefydliad, & Rhwydwaith/Fforwm Staff Lleiafrifoedd Ethnig.

Mae angen presenoldeb gan aelodau ar 80% o'r cyfarfodydd. Dylai Aelodau nad ydynt yn gallu bod yn bresennol nodi'n ysgrifenedig i Ysgrifenyddiaeth y Grŵp, o leiaf 7 diwrnod cyn y cyfarfod. Mewn amgylchiadau arferol, rhaid i unrhyw aelodau (ac eithrio Aelodau Annibynnol) nad ydynt yn gallu bod yn bresennol enwebu dirprwy sy'n cael ei friffio'n briodol i gymryd rhan yn y cyfarfod.

Bydd cofrestr presenoldeb yn cael ei chynnal a bydd Cadeirydd y Grŵp yn mynd ar drywydd unrhyw faterion sy'n ymwneud â diffyg presenoldeb aelodau heb esboniad. Os bydd parhau i beidio â mynychu aelod yn peryglu gweithrediad y Grŵp, bydd y Cadeirydd yn trafod y mater gyda'r aelod ac, os oes angen, yn ceisio cael dirprwy neu amnewid.

3.5 Ysgrifenyddiaeth

Ysgrifennydd: Fel y pennwyd gan Gyfarwyddwr Gweithredol y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol.

3.6 Penodiadau Aelodau

Bydd aelodaeth y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni yn penderfynu ar aelodaeth y Grŵp, yn seiliedig ar argymhelliad Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol - gan ystyried y cydbwysedd sgiliau ac arbenigedd sydd eu hangen i gyflawni cylch gwaith y Grŵp ac yn amodol ar unrhyw ofynion neu gyfarwyddiadau penodol a wneir gan Lywodraeth Cymru.

Caiff telerau ac amodau penodi aelodau'r Grŵp, (gan gynnwys unrhyw gydnabyddiaeth ac ad-daliad) eu pennu gan y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni, yn seiliedig ar argymhelliad y Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol (ac ar sail cyngor oddi wrth yr is-Grŵp Cydnabyddiaeth a Thelerau Gwasanaeth y Bwrdd Iechyd Prifysgol).

3.7 Cymorth i Aelodau'r Grŵp

Bydd y Cyfarwyddwr Llywodraethu Corfforaethol, ar ran Cadeirydd y Grŵp, yn:

- trefnu darparu cyngor a chymorth i aelodau'r Grŵp ar ac unrhyw agwedd sy'n ymwneud â chynnal eu rôl; a
- sicrhau bod rhaglen o ddatblygu sefydliadol yn cael ei darparu ar gyfer aelodau'r Grŵp fel rhan o raglen Datblygu Sefydliadol gyffredinol y Bwrdd Iechyd Prifysgol a ddatblygwyd gan Gyfarwyddwr Gweithredol y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol.

3.8 Cyfarfodydd y Grŵp

Cworwm

Rhaid i o leiaf ddau aelod fod yn bresennol i sicrhau cworwm y Grŵp, ac un ohonynt ddylai fod yn Gadeirydd neu'n Is-gadeirydd y Grŵp.

Amllder y Cyfarfodydd

Cynhelir cyfarfodydd bob deufis ac fel arall fel y mae Cadeirydd y Grŵp yn barnu eu bod yn angenrheidiol – yn gyson â chynllun blynyddol y Bwrdd Strategaeth a'r Pwyllgor Cyflawni.

Tynnu'n ôl unigolion sy'n bresennol

Gall y Grŵp ofyn i unrhyw un neu bob un o'r rhai sydd fel arfer yn mynychu ond nad ydynt yn aelodau i dynnu'n ôl er mwyn hwyluso trafodaeth agored a gonest ar faterion penodol.

4. PERTHNASOEDD AC ATEBOLRWYDD GYDA'R PWYLLGOR STRATEGAETH A CHYFLENWI A'R GRŴP / GRWPIAU ERAILL

Er bod gan y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni awdurdod dirprwyedig i'r Grŵp ar gyfer arfer swyddogaethau penodol fel y nodir yn y cylch gorchwyl hwn, mae'n cadw cyfrifoldeb ac atebolrwydd cyffredinol dros sicrhau ansawdd a diogelwch gofal iechyd i'w ddinasyddion. Mae'r Grŵp yn uniongyrchol atebol i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni am ei berfformiad wrth arfer y swyddogaethau a nodir yn y cylch gorchwyl hwn.

Bydd y Grŵp, drwy ei Gadeirydd a'i aelodau, yn gweithio'n agos gyda Grwpiau eraill y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni, gan gynnwys is-grwpiau a grwpiau ar y cyd i roi cyngor a sicrwydd i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni drwy'r canlynol:

- cynllunio a chydgyssylltu'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni ar y cyd a busnes y Grŵp; a
- rhannu gwybodaeth

wrth wneud hynny, gan gyfrannu at integreiddio llywodraethu da ar draws y sefydliad, gan sicrhau bod pob ffynhonnell sicrwydd yn cael ei hymgorffori yn fframwaith risg a sicrwydd cyffredinol y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni.

Bydd y Grŵp yn ymgorffori safonau, blaenoriaethau a gofynion corfforaethol y Bwrdd Iechyd Prifysgol, e.e., cydraddoldeb ac arfer gorau yn y Gymraeg drwy gynnal ei fusnes.

4.1 TREFNIADAU ADRODD A SICRWYDD

Bydd Cadeirydd y Grŵp yn:

- adrodd yn ffurfiol, yn rheolaidd ac yn amserol i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni ar weithgareddau'r Grŵp. Mae hyn yn cynnwys diweddariadau llafar ar weithgarwch, cyflwyno cofnodion y Grŵp ac adroddiadau ysgrifenedig drwy gydol y flwyddyn;
- dwyn i sylw penodol y Pwyllgor Strategaeth a Chyflenwi unrhyw faterion arwyddocaol sy'n cael eu hystyried gan y Grŵp;
- sicrhau bod trefniadau uwchgyfeirio priodol ar waith i rybuddio Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol, neu Gadeiryddion grwpiau perthnasol eraill am unrhyw faterion brys/critigol a allai beryglu gofal cleifion ac effeithio ar weithrediad a/neu enw da'r Bwrdd Iechyd Prifysgol.

Gall y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni hefyd ei gwneud yn ofynnol i Gadeirydd y Grŵp adrodd ar weithgareddau'r Grŵp mewn cyfarfodydd cyhoeddus, e.e. Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol, neu i bartneriaid cymunedol a rhanddeiliaid eraill, lle ystyrir bod hyn yn briodol, e.e. lle mae rôl sicrwydd y Grŵp yn ymwneud â chyfrifoldeb ar y cyd neu gyfrifoldeb a rennir.

Bydd y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni e yn goruchwyllo proses o hunanasesu a gwerthuso perfformiad a gweithrediad y Grŵp yn rheolaidd ac yn drylwyr, gan gynnwys unrhyw dasglu/grŵp is-Grŵp a sefydlwyd.

4.2 PA MOR BERTHNASOL YW'R RHEOLAU SEFYDLOG I FUSNES Y GRŴP

Mae'r gofynion ar gyfer cynnal busnes fel y'u nodir yn Rheolau Sefydlog y Bwrdd Iechyd yr un mor berthnasol i weithrediad y Grŵp, ac eithrio yn y meysydd canlynol:

- Cworwm (wedi'i osod o fewn Cylch Gorchwyl unigol)

4.3 ADOLYGU

Bydd y cylch gorchwyl a'r trefniadau gweithredu hyn yn cael eu hadolygu'n flynyddol gan y Grŵp gan gyfeirio at y Pwyllgor Strategaeth a Chyflawni.

5. DERBYN A CHYMERADWYO

Dewiswyd aelodau'r Grŵp hwn yn seiliedig ar eu rôl a'u set sgiliau, eu profiadau, eu persbectif a'u hymrwymiad i gydraddoldeb a'r Gymraeg. Gofynnir i aelodau unigol y Grŵp lofnodi'r Cylch Gorchwyl. Mae'r cytundeb hwn yn dangos bod y cylch gorchwyl yn cael ei ddeall a'i dderbyn.

Mae'r llofnodion canlynol yn cynrychioli derbyn y Cylch Gorchwyl hwn.

Enw	Llofnod	Dyddiad
